

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Архив Лоухского муниципального района» на 2019-2021 г.г.**

**1. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Закона Республики Карелия от 23.07.2008 г. № 1227-ЗРК «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Архив ЛМР», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «Архив ЛМР»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействию коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации плана**

- повышение эффективности качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**4. Контроль**

Контроль реализации плана осуществляется директором МБУ «Архив ЛМР».

**5. Мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Май 2019 г
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Май 2019 г

1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	ежеквартально
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	2019-2021 гг.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	по мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «Архив ЛМР» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере необходимости
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников архива; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в архиве.	Директор	ежегодно
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Информационное взаимодействие директора архива с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов:	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта,</li> <li>- Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> <li>- Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.</li> </ul>		постоянно
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1	Организация личного приема граждан администрацией архива.	Директор	по мере необходимости
5.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «Архив ЛМР» по вопросам охраны труда	Директор	постоянно
5.3	Регулярно размещать на сайте архива материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по мере необходимости
<b>6. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Республике Карелия, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
6.1	Организация разработки локальных правовых актов в целях противодействия коррупции	Директор	2019-2021 гг.
6.2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции, в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции	Директор	2019-2021 гг.
6.3	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции	Директор	2019-2021 гг.
<b>7. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики</b>			
7.1	Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	Директор	2019-2021 гг.
7.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Директор	2019-2021 гг.