

**Отчет о ходе реализации Плана
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Архив Лоухского муниципального района» за 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	Выполняется
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Директор	Проведена разъяснительная работа.
2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор	Проведена разъяснительная работа.
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Нарушений в отчетном периоде не выявлено.
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Проведена разъяснительная работа.
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	Проведение в течение года разъяснительной работы с сотрудниками учреждения.
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия	Директор	Жалоб не поступало

	(бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «Архив ЛМР» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
3.5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников архива; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в архиве.	Директор	Выполнено.
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие директора архива с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	Не проводилось.
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	Директор	Нарушений в отчетном периоде не выявлено.
4.3	Регаментация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта, - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	Директор	Нарушений в отчетном периоде не выявлено.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан администрацией архива.	Директор	Выполняется.

